

ZARZĄDZENIE NR 44/2020
DYREKTORA SZKOŁY POLICEALNEJ – MEDYCZNEGO STUDIUM ZAWODOWEGO
IM. JANUSZA KORCZAKA W ŁUKOWIE
Z DNIA 9 LISTOPADA 2020 R.

w sprawie przedłużenia okresu ograniczenia funkcjonowania Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

Działając na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 16 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020 poz. 1960)

Zarządza się:

§ 1

Od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020r. wydłużyć ograniczenie funkcjonowania Szkoły, polegające na utrzymaniu zdalnego nauczania dla słuchaczy wszystkich kierunków oraz wprowadzeniu hybrydowego systemu kształcenia dla słuchaczy V sem. Technika dentystycznego, zdającego egzamin zawodowy w sesji styczeń – luty 2021r.

§ 2

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla słuchaczy I i III semestrów będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Zajęcia praktyczne w formie zdalnej mogą być prowadzone wyłącznie w zakresie, w jakim program nauczania danego zawodu daje możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia.
3. W semestrze programowo najwyższym szkoły policealnej (V sem. Technika dentystycznego) organizuje się zajęcia praktyczne w szkolnej pracowni zawodowej w wybranych dniach tygodnia (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć), w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo.

4. W dynamicznie zmieniającej się sytuacji epidemicznej dyrektor szkoły, w drodze zarządzenia, wyznaczy inny sposób realizacji zajęć praktycznych.
5. Zajęcia wychowawcze w internacie będą realizowane planowano metodami pracy zdalnej.
6. Wszystkie zmiany w zakresie organizacji pracy szkoły i internatu publikowane będą w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Zajęcia metodami zdalnymi, jak też wybrane zajęcia praktyczne, realizowane są zgodnie z obowiązującym w danym tygodniu planem zajęć w szkole i grafiką pracy wychowawców internatu.
2. Wprowadza się doraźne zmiany tygodniowego rozkładu zajęć, umożliwiające dostosowanie realizacji zajęć zdalnych i praktycznych do zmieniającej się sytuacji epidemicznej.
3. Dopuszcza się modyfikację realizowanych rozkładów tematycznych w zakresie kolejności realizowanych tematów, uwzględniającą możliwość prawidłowej realizacji efektów podstawy programowej.
4. Z uwagi na wymogi ewidencjonowania czasu pracy nauczycieli w okresie prowadzenia zdalnego nauczania, jako obowiązkową do prowadzenia zajęć zdalnych w szkole wyznacza się aplikację Microsoft Teams, a w internacie do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wychowankami, MEET Google.
5. W oddziałach, gdzie zdiagnozowane zostały u słuchaczy problemy techniczne związane z dostępem do internetu lub obsługą urządzeń mobilnych, dopuszcza się przekazywanie materiałów dydaktycznych drogą poczty elektronicznej.
6. Dla celów ewidencjonowania czasu pracy, wychowawcy internatu po zakończonym tygodniu pracy, składają sprawozdania z wykonania wszystkich godzin przyjętych w arkuszu organizacji roku szkolnego 2020/2021 (wg przyjętego wzoru) Kierownikowi internatu.
7. Podstawą rozliczenia czasu pracy nauczycieli będzie analiza historii wpisów w aplikacji Microsoft Teams, potwierdzających czas realizacji zajęć oraz udokumentowanie ich przeprowadzenia w dzienniku elektronicznym

§ 4

1. Pracowników i Słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie zobowiązuje się do stosowania się do obostrzeń strefy czerwonej:
 - Obowiązek zachowania dystansu między słuchaczami i wychowankami w przestrzeniach wspólnych szkoły i internatu;
 - Stosowanie osłony nosa i ust;
 - Przestrzeganie zasad higieny i dezynfekcji (rąk i pomieszczeń);
 - Dbania o zdrowie swoje i innych.

§ 5

1. Nauczycieli i Wychowawców Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie zobowiązuje się do:
 - pozostania w gotowości do pracy,
 - systematycznego prowadzenia zajęć, w czasie rzeczywistym, zgodnie z tygodniowym planem lekcji, przygotowywania i przekazywania materiałów dydaktycznych do samodzielnej pracy słuchaczy w domu, udzielania konsultacji i wsparcia słuchaczom w pracy technikami zdalnymi,
 - śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej i w dzienniku elektronicznym szkoły.
2. Pracowników obsługi zobowiązuje się do skrupulatnego wykonywania zaleceń w zakresie dezynfekcji sprzętu i pomieszczeń.

§ 6

1. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
2. Spotkania grupowe nauczycieli/wychowawców (Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawców, Komisji Przedmiotów Zawodowych, itp.) odbywać się będą zdalnie w aplikacji Microsoft Teams.
3. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników.

§ 7

1. Każdy Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie lub mailowo dyrektora jednostki o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Wychowawcy oddziałów zobligowani są do zgłoszenia informacji dotyczących przypadków zachorowań i kwarantanny słuchaczy dyrektorowi szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.