

REGULAMIN PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY
do Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego
im. Janusza Korczaka w Łukowie
w roku szkolnym 2021/2022

Regulamin tworzy się na podstawie:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019r., poz.1737).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. <https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000139401.pdf>*

§ 1.1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:

- 1) posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184, ze zm.).

§ 2.1. Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie w roku szkolnym 2021/2022 prowadzi rekrutację na kierunki:

- 1) W systemie dziennym o 2,5-letnim cyklu kształcenia:
 - a) technik dentystyczny
 - b) technik farmaceutyczny
- 2) W systemie dziennym/stacjonarnym o 2-letnim cyklu kształcenia:
 - a) podolog
 - b) technik masażysta
 - c) technik usług kosmetycznych
 - d) terapeuta zajęciowy
 - e) higienistka stomatologiczna
 - f) opiekunka dziecięca

3) W systemie dziennym/stacjonarnym o 1,5-rocznym cyklu kształcenia:

a) opiekun medyczny

4) W systemie stacjonarnym/zaocznym o 1-rocznym cyklu kształcenia:

a) technik sterylizacji medycznej

b) asystent osoby niepełnosprawnej

5) W systemie stacjonarnym/zaocznym o 2 - letnim cyklu kształcenia:

a) technik usług kosmetycznych

b) technik elektroniki i informatyki medycznej

6) W systemie zaocznym o 1,5-rocznym cyklu kształcenia:

a) technik bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Kandydaci o przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się przez zgłoszenie w formie elektronicznej, a następnie potwierdzenie poprzez dostarczenie wymaganych dokumentów do Sekretariatu szkoły (§ 8. 1. i § 6. 1).

§ 3.1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinni posiadać zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy:

1) z określeniem braku przeciwwskazań do wykonywanego zawodu,

2) z uwzględnieniem braku przeciwwskazań do pracy w kontakcie z czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia, występującymi w czasie trwania praktyki zawodowej w zawodzie:

a) technik dentystyczny – narażenie na pyły i odczynniki chemiczne oraz wymuszona pozycja ciała,

b) technik masażysta – przeciążenie narządu ruchu, wymuszona pozycja ciała, narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne, kontakt z prątkami gruźlicy oraz chorobami skóry przenoszonymi przez bezpośredni kontakt,

c) technik bezpieczeństwa i higieny pracy – przeciążenie narządu ruchu, zagrożenie związane ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi, stres.

d) higienistka stomatologiczna – narażenie na drażniące i uczulające działanie środków chemicznych, dezynfekcyjnych i lateksu oraz kontakt z materiałem zakaźnym /WZW, HIV, choroby wirusowe i bakteryjne/,

e) technik sterylizacji medycznej - narażenie na drażniące i uczulające działanie środków chemicznych, dezynfekcyjnych i lateksu oraz kontakt z materiałem zakaźnym /WZW, HIV, choroby wirusowe i bakteryjne/,

- f) technik usług kosmetycznych – kontakt z czynnikami chemicznymi i kosmetykami, narażenie na zakażenie chorobami dermatologicznymi,
- g) podolog - kontakt z czynnikami chemicznymi i kosmetykami, narażenie na zakażenie chorobami dermatologicznymi,
- h) opiekun medyczny – narażenie na choroby przenoszone drogą krwi, gruźlicę, przeciążenie narządu ruchu,
- i) opiekunka dziecięca - narażenie na choroby przenoszone drogą krwi, gruźlicę, przeciążenie narządu ruchu,
- j) terapeuta zajęciowy – narażenie na choroby przenoszone drogą krwi, gruźlicę, przeciążenie narządu ruchu, stres,
- k) asystent osoby niepełnosprawnej - narażenie na choroby przenoszone drogą krwi, gruźlicę, przeciążenie narządu ruchu,
- l) technik elektroniki i informatyki medycznej - przeciążenie narządu ruchu i wzroku, wymuszona pozycja ciała, kontakt z powierzchniami o wysokiej temperaturze, kontakt z substancjami i preparatami chemicznymi, stres.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc na poszczególnych kierunkach kształcenia.

§ 6. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym o pierwszeństwie w przyjęciu decyduje:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) Niepełnosprawność kandydata,
- 3) Niepełnosprawność dziecka kandydata,

- 4) Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. W przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny.

§ 7.1. Osoby niebędące obywatelami polskimi i obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą zwane dalej "przybywającymi z zagranicy" przyjmowane są do szkoły zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 8. 1. Kandydaci do szkoły składają następujące dokumenty:

- 1) Wniosek na druku szkoły
 - 2) Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 3 pkt 1,
 - 3) Świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 4) 2 fotografie 37mm x 52mm.
2. Dokumenty, o których mowa w § 9, pkt. 1 lit. c są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Oświadczenia, o których mowa § 7, pkt. 1-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15³⁰.

§ 9. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

§ 10. 1. W przypadku przechodzenia słuchacza z innej szkoły policealnej o profilu medycznym o przyjęciu słuchacza do danej szkoły decyduje Dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego § 8.

§ 11. 1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określa do końca lutego Lubelski Kurator Oświaty.